



## MANAGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

FORMATION COLLECTIVE		FORMATION INDIVIDUELLE / BINÔME	
<b>DURÉE</b>	<b>4 JOURS</b> (28 heures)	<b>DURÉE</b>	<b>3 JOURS</b> (21 heures)
<b>TARIF*</b>	<b>1400 €</b>	<b>TARIF*</b>	<b>2590 €</b> soit <b>1295 €</b> <i>par personne en binôme</i>
<b>DATES 2022</b>	14, 15, 22 et 29 mars    21, 22, 30 juin, 4 juillet    4, 10, 11 et 18 oct.    28, 29 nov. 5, 13 déc.	<b>DATES 2022</b>	Dates à programmer ensemble

Certifiez vos compétences avec le **C.C.E. Animer une équipe de travail** - 3h - 500 € nets

*\*non assujetti à la TVA*

### PROFIL DES PARTICIPANTS

- Dirigeant de TPE, manager et toute personne ayant à gérer une équipe de travail.

### PRÉREQUIS

- Pas de Pré-requis.

### OBJECTIFS

- Positionner sa fonction et son rôle de manager dans une logique d'efficacité.
- Comprendre les incidences de son management sur les comportements individuels et collectifs des collaborateurs.
- Mettre en place des outils de management appropriés pour garantir le bon fonctionnement de son équipe.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Réalisation d'autodiagnostic.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Etudes de cas concrets et mises en situation.
- Un support sera remis à chaque participant lors de la formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situation, mises en pratique, présentations.
- Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## PROGRAMME

### MODULE 1 Développer son positionnement de manager

- Identifier et assumer les missions de management.
- Comprendre la distinction entre pouvoir, leadership et autorité.
- Analyser les différents styles de management et leurs incidences sur les collaborateurs.
- Intégrer les principes clés du management: exemplarité et équité.
- Développer une relation d'autorité avec son équipe et se positionner en tant que responsable.
- Adapter ses comportements managériaux en fonction des collaborateurs et des situations.

### MODULE 2 Gérer son équipe

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe.
- Repérer et analyser les sources d'inefficacité et d'efficacité au sein d'une équipe.
- Savoir organiser son équipe : définition des rôles et responsabilités.

- Savoir définir des objectifs pour donner du sens : la notion d'objectif, les sources d'objectif, la mise en place et le suivi des plans d'actions
- Piloter les changements au sein de son équipe en prenant en compte les freins éventuels et en facilitant la compréhension des collaborateurs
- Développer les compétences des membres de l'équipe : savoir transmettre avec efficacité
- Savoir analyser et traiter les problèmes et dysfonctionnements avec méthode et efficacité.

### MODULE 3 Gérer individuellement ses collaborateurs

- Prendre en compte le besoin de stimulation de chacun.
- Savoir utiliser au quotidien les leviers pour répondre à ce besoin.
- Savoir développer la maturité professionnelle et les compétences de ses collaborateurs en pratiquant un management adapté.
- Mettre en place des contrats de progrès individuels.

### MODULE 4 Savoir créer des relations de travail de qualité

- Prendre conscience de l'importance de la communication dans les relations de travail et acquérir les attitudes permettant une communication de qualité.
- Faire circuler les informations et mettre en place les outils adaptés : briefing, réunions.
- Savoir gérer les différents types d'entretiens de management.

