



AMÉLIORER VOTRE ORTHOGRAPHE ET GRAMMAIRE POUR NE PLUS HÉSITER EN PRENANT LA PLUME OU LA SOURIS



Formation

INTRA

Programme à construire avec notre équipe.
Durée et tarif à définir en fonction des attentes et objectifs de la formation.

Contactez-nous

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Toute personne ayant reçu une éducation supérieure, en poste ou non, a priori d'origine francophone, et pour qui le manque de maîtrise du français écrit est un frein à leur évolution professionnelle ou est source d'inconfort au quotidien.

PRÉREQUIS

- Pas de Pré-requis.

OBJECTIFS

- Réorganiser et restructurer logiquement et durablement ses

connaissances personnelles en orthographe, conjugaison, grammaire et ponctuation pour rendre plus compréhensible et efficace son message écrit.

- Valoriser son image et celle de la structure émettrice du document.
- Développer sa confiance en soi en renforçant son assurance en orthographe.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Méthode ludique, adaptative et nomade de la plateforme Voltaire.

- Alternance de théorie structurante et de mise en pratique effectuée sous forme de travaux individuels ou collectifs dynamiques. Utilisation de divers supports destinés à faire observer, manipuler, analyser les structures syntaxiques et lexicales. Ils servent à assurer une mémorisation durable des éléments vus durant les séances en présentiel.
- Cette formation peut être accompagnée de la Certification Voltaire qui atteste d'un niveau de maîtrise du français et/ou du Parcours d'entraînement en ligne Voltaire (10h

d'entraînement en moyenne) pour mieux dominer les difficultés de la langue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situation, mises en pratique, présentations.
- Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

PROGRAMME

MODULE 1 Le mot : unité de communication de base

- Reconnaître les différentes catégories de mots et comprendre leur formation.
- Distinguer les mots variables et les mots invariables.
- Reconnaître les différentes catégories de mots.
- Ne pas confondre les homophones, souvent sources d'erreurs.
- Ne plus se laisser piéger par les accents, les majuscules, la cédille.
- Connaître les pluriels particuliers.
- Les faux-amis.

MODULE 2 Le verbe : le moteur de la phrase

- Les règles de conjugaison : le mode, le temps, le groupe, la personne.
- Savoir accorder le verbe avec le sujet (sujet composé, sujet inversé...).
- Maîtriser l'accord du participe passé, erreur très courante.
- Connaître les différents temps de conjugaison usuels et les règles de concordance, savoir orthographier les terminaisons des verbes.

MODULE 3 Les phrases : véhicules de notre message écrit

- Savoir analyser les phrases afin d'accorder les mots correctement.
- Savoir utiliser la ponctuation et maîtriser ses subtilités afin d'exprimer son message dans ses moindres nuances.

MODULE 4 Infos pratiques

- Durée à définir : travail par modules de 40h, planning sur-mesure en séances de 1h30 ou 2h.
- Entraînement de minimum 10h sur la plateforme VOLTAIRE pour préparer la Certification.

