

# FORMULE DUO TOUTES LANGUES POUR DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES LINGUISTIQUES EN COMPAGNIE DE VOTRE COLLÈGUE OU AMI(E)

Formation

## INTRA

Programme à construire avec notre équipe.  
Durée et tarif à définir en fonction des attentes et objectifs de la formation.

**Contactez-nous**

### PROFIL DES PARTICIPANTS

- Tout collaborateur d'un niveau débutant (A1) à intermédiaire (B2) souhaitant effectuer une formation en anglais avec la qualité d'une formation sur-mesure et l'interactivité d'un binôme.

### PRÉREQUIS

- Un test initial permet de proposer au participant un binôme adapté à son niveau, ses besoins et ses contraintes.

### OBJECTIFS

- Acquérir ou retrouver les bases de la langue.
- Devenir autonome dans les échanges quotidiens.
- Perfectionner sa maîtrise de la langue.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Pédagogie non-scolaire axée sur la communication orale dans les échanges professionnels et personnels.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situation, mises en pratique, présentations.
- Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## PROGRAMME

### MODULE 1 Souplesse et dynamisme d'un binôme inter-entreprise

- Planning des séances fixé librement entre le formateur et votre binôme tenant compte des contraintes de chacun.
- Temps de parole important permettant d'améliorer son aisance orale.
- Echanges plus riches et plus dynamiques par rapport à un cours individuel.

### MODULE 2 Contenu sur mesure (anglais perfectionnement, toutes langues)

- Prise en compte constante du contexte professionnel, des besoins et objectifs de chacun des binômes.

- Possibilité de définir avec le formateur les axes que vous souhaitez travailler.
- Exemples de contenus pouvant être abordés pour atteindre une autonomie dans la communication courante.
- Communication sur soi (vie personnelle, centres d'intérêt et activités, vie quotidienne...).
- Présentation de son entreprise et de son contexte professionnel (produits, fonction, activité...).
- Echanges utiles lors de déplacements professionnels.
- Communication au quotidien dans les situations professionnelles courantes (mails, téléphone, réunions, présentations...).
- Acquisition, révision ou consolidation des structures grammaticales essentielles.
- Assimilation du vocabulaire professionnel et général.
- Maîtrise des expressions usuelles du quotidien.
- Exemples de contenus pouvant être abordés à un niveau de perfectionnement.
- Communication dans les situations plus complexes du contexte professionnel (animation de réunions, négociations...).
- Expression sur une grande variété de sujets professionnels et extra professionnels.
- Enrichissement du vocabulaire professionnel et général.
- Possibilité d'axer le programme de formation sur les situations de communication et le vocabulaire d'un secteur ou d'un métier.

Modules de 40 heures conseillés.

