

FORMATION DE FORMATEUR EN ENTREPRISE



FORMATION COLLECTIVE		FORMATION INDIVIDUELLE / BINÔME	
DURÉE	5 JOURS (35 heures)	DURÉE	3 JOURS (21 heures)
TARIF*	1490 €	TARIF*	2590 € soit 1295 € par personne en binôme
DATE 2021	21, 22, 28 janv., 4, 5 fév. 26, 27 avril, 3, 4, 10 mai 16, 17, 23, 28 sept., 4 oct. 22, 23, 30 nov., 6, 7 déc.	DATE 2021	Dates à programmer ensemble

Certifiez vos compétences avec le C.C.E. Exercer la mission de formateur en entreprise - 3h - 500 € nets

*non assujéti à la TVA

► Profil des participants

- Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

► Prérequis

- Pas de Pré-requis

► Objectifs

- Intégrer le rôle et les postures du formateur
- Construire et structurer une formation en respectant une progression pédagogique
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques
- Animer un groupe restreint en diversifiant les techniques d'animation

- Créer une relation pédagogique de qualité et gérer les situations

► Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
- Pédagogie active basée sur des exercices pratiques et des mises en situation d'animation d'une séquence de formation
- Support pédagogique remis à chaque participant

► PROGRAMME

1. Les fondamentaux de la pédagogie

- Analyser et traiter le besoin de formation
- Organiser une formation : traiter les documents administratifs
- Démarrer une formation : présentation, recueil des attentes, gestion des participants, règles du jeu

2. La conception des actions de formation

- Préparer et structurer une séquence de formation
- Concevoir un module pédagogique en adéquation avec le public visé et les objectifs

- Intégrer des méthodes de pédagogie active pour mettre les participants au cœur de leur apprentissage

3. L'animation d'une formation

- Animer la formation : le rythme, la dynamique de groupe, les techniques
- Trouver la bonne posture : découvrir son profil, son style d'animation, se conditionner positivement vis-à-vis des participants.
- Gérer la participation et le timing : savoir recadrer, gérer le temps de parole, réguler les interventions
- Evaluation d'une séquence de formation : les différents types d'évaluation, leurs objectifs et leur exploitation

4. La gestion des personnalités difficiles

- Identifier les personnalités difficiles et leurs impacts : gérer les attitudes hostiles au groupe et/ou au formateur
- Utiliser les bons leviers pour maîtriser la situation : l'art d'écouter, savoir questionner, reformuler, réguler

Certificat de Compétences en Entreprise

